

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края
25 декабря 2023 г. № 701

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вершино-Дарасунская начальная общеобразовательная школа
Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края**

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх – Усугли

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вершино-Дарасунская начальная общеобразовательная школа Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вершино-Дарасунская начальная общеобразовательная школа Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное название – МБОУ ВДНОШ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение

1.4. Юридический и фактический адрес учреждения: 674125, Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная, 31.

1.5. Учредителем Учреждения является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674100, Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх – Усугли, ул. Пролетарская, 1а.

Юридический адрес Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674125, Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная, 31.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются учредительным договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в УФК по Забайкальскому краю г. Чита, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации. Может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.12. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.14. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами, федеральными общеобразовательными программами.
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения, реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
3. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
4. Формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5. В сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, подготовка детей старшего дошкольного возраста (5,5-6 лет) и начального общего образования; начальное общее образование по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных программ (7-8 вида).
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной направленности.
3. Организация предоставления услуг питания детей.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

3.3. Учреждение в праве осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано.

3.3.1. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

1. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.
2. Выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях.

3. Проведение массовых мероприятий для детей, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
 4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения.
 5. Ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемых в письменной форме. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:
1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.
 2. Подготовка детей к школе и др.
- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
1. Выполнение специальных услуг по договорам.
 2. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.
 3. Оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.
 4. Предоставление Интернет-услуг и др.
- 3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются:

1. Правила приема обучающихся.
2. Режим занятий обучающихся.
3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
5. Порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не поднимаются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Российской Федерацией.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом МУ

Вершино-Дарасунская районная больница и государственного учреждения здравоохранения «Тунгокоченская центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуется помещение для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- а. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б. утверждает Устав Учреждения, а также вносимы в него изменения;
- в. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и. устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- к. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Тунгокоченского муниципального района Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- м. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- н. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- о. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п. осуществляет финансово обеспечение выполнения муниципального задания;
- р. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- т. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Администрации Тунгокоченского муниципального района Забайкальского края.

4.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м», и «н» пункта 4.2. принимаются Комитетом образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края по согласованию с Управлением по имуществу, путем направления ему проекта решения.

4.4. полномочия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2. осуществляются Администрацией Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

- а. представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- б. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации;
- в. от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- г. планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- д. утверждает расписание и графики работ;
- е. издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ж. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание учреждения;
- з. устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- и. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к. оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л. решает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и учредителя.

4.7. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.9. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Совет школы; формами самоуправления в Учреждении являются – Общее собрание, Педагогический совет.

4.10. Совет школы является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

4.11. Полномочия Совета школы:

1. определяет основные направления (программы) развития Учреждения;
2. защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
3. содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
4. осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5. взаимодействует с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;
 6. ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 7. содействует реализации миссий образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 8. согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников;
 9. принимает решения об исключениях обучающихся из учреждения;
 10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.
- 4.12. Совет школы формируется в составе 12 человек, с использованием процедур выборов.
- Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся на 1 ступени общего образования избираются на родительских собраниях: 8 представителей от родителей 1 ступени обучения, а также председатель общешкольного родительского комитета.
- Члены Совета школы из числа работников Учреждения составляет 4 человека. В состав Совета школы по должности входит директор Учреждения.
- В состав Совета школы входит один представитель учредителя, делегированный Учредителем.
- Избранные члены Совета школы вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.13. Совет школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Совета школы. Члены Совета школы избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.
- 4.14. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Совета школы Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы Учреждения являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета школы Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

4.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

4.16. Полномочия Общего собрания Учреждения:

1. рассматривает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
2. избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
3. обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

4.18. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

4.19. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью.

Председателем Педагогического совета является директор.

Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.20. Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.21. Полномочия Педагогического совета:

1. разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
2. разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
3. оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
4. изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
5. принимает организационные решения;
6. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

7. вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
8. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
9. вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
10. осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

4.22. Решения Педагогического совета принимаются 16 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.24. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

4.25. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

4.26. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

5.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.13. Учреждение совместно с Советом учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах, привлекаемых им дополнительно средств.

- 5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 5.15. Финансовые и материальные средства образовательного Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Учреждение несет ответственность по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом по законодательству Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

1. при изменении наименования Учредителя;
2. при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края);
3. при изменении наименования Учреждения;
4. в целях приведения его положений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
5. в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

1. Трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
2. Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;
3. Принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета по управлению образованием;
4. После согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
5. Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим муниципальным нормативным актом.
6. После утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1. Приказы;
2. Инструкции;
3. Договоры;
4. Правила;
5. Положения;
6. Распоряжения.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1. По решению Учредителя;
2. По решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением (только для сельских школ).

7.5. реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.6. при ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).